



Istituto di Istruzione Superiore "Leonardo da Vinci"

54028 **Villafranca Lunigiana** (MS) - Via S. Francesco, 1

Tel. 0187/493092

msis01200n@pec.it

msis01200n@istruzione.it

www.lunilicei.it

Circ. n° 29

Villafranca Lunigiana, 26.09.2019

**Ai Docenti
Agli Studenti
E loro tramite alle Famiglie
Al personale Ata
E p.c. alla D.S.G.A.**

OGGETTO: rapporti scuola-famiglia

Per una migliore gestione dell'anno scolastico e una fattiva collaborazione tra Scuola e Famiglia, si rammentano alcune norme, presenti nel Regolamento d'Istituto (Art. 20) relative alle assenze e relative giustificazioni:

1. Le assenze devono essere giustificate dagli Studenti sull'apposito libretto il giorno del rientro in classe, con la firma del Genitore, se minorenni, o anche dagli stessi Studenti, se maggiorenni.
2. Dopo cinque giorni consecutivi di assenza, è necessario produrre un certificato medico, che attesti l'assenza di patologie infettive, oltre la giustificazione sull'apposito libretto.
3. Qualora invece tale assenza sia dovuta a motivi di famiglia, sarà compito del Genitore o dello Studente maggiorenne produrre precedentemente una dichiarazione scritta, in modo da evitare la presentazione del certificato medico. Nel caso in cui lo studente minorenni, trascorsi cinque giorni dall'assenza, non abbia ancora presentato la relativa certificazione scritta, il Docente Coordinatore di classe o un suo delegato, informerà di ciò la famiglia telefonicamente.
4. Gli Studenti che chiedono di essere ammessi alle lezioni in ritardo possono accedere all'aula ordinariamente all'inizio dell'ora successiva, previa ammissione da parte del Dirigente Scolastico o di suo delegato, attendendo presso i collaboratori scolastici. Per seri e giustificati motivi, fatta salva previa ammissione da parte del Dirigente Scolastico o di suo delegato, gli studenti possono immediatamente recarsi in aula. Le richieste di ammissione in ritardo debbono essere richieste sull'apposito libretto e firmate da un Genitore, per gli studenti minorenni, o dagli stessi Studenti, se maggiorenni. Qualora il ritardo risulti motivato da situazioni impreviste al momento della partenza dall'abitazione, gli Studenti vengono comunque ammessi alle lezioni, presentando comunque l'apposito modulo, ma dovranno produrre la giustificazione sul libretto il giorno successivo.

5. Gli Studenti che, per seri e giustificati motivi, chiedono di lasciare l'Istituto in anticipo rispetto al normale orario delle lezioni, possono lasciare la classe previa autorizzazione del Dirigente Scolastico o di suo delegato, al quale dovrà essere presentata richiesta scritta sull'apposito libretto **entro la prima ora di lezione**, firmata da un Genitore, se minorenni, o anche dagli stessi Studenti, se maggiorenni. Per gli studenti minorenni il Docente Coordinatore di classe o un suo delegato chiederà conferma di ciò alla famiglia telefonicamente, qualora non sia presente il Genitore stesso o una persona delegata. (la persona delegata deve essere provvista di delega scritta firmata dal genitore e corredata di documento di identità del delegato e del delegante)
6. In occasione di scioperi dei mezzi pubblici o di situazioni di provata gravità, oppure nel caso in cui non sia possibile sostituire un docente assente nell'ultima – o eccezionalmente penultima – ora di lezione della classe, gli Studenti, anche minorenni, potranno essere autorizzati a lasciare l'Istituto prima del termine delle lezioni anche senza la presenza diretta dei genitori, purché questi ne abbiano telefonicamente autorizzato l'uscita anticipata.
7. Gli Studenti pendolari possono chiedere, per esigenze straordinarie, connesse agli orari dei mezzi di trasporto pubblico, di essere autorizzati, per tutto l'anno scolastico o per parti di esso, ad entrare in ritardo o ad uscire in anticipo, di norma per non più di dieci minuti nella prima e/o nell'ultima ora di lezione. La richiesta deve essere avanzata su apposito modulo disponibile presso l'Ufficio di segreteria e allegato alla presente circolare, da parte dei Genitori per gli Studenti minorenni o direttamente dagli stessi Studenti, se maggiorenni. La richiesta deve esplicitare le motivazioni che la sostengono.
8. L'Istituto si riserva di informare le Famiglie allorché le assenze degli Studenti risultino essere ricorrenti o tali da pregiudicare la ammissione alla classe successiva e, comunque, ogni qualvolta il Dirigente Scolastico, il Docente Coordinatore, il Consiglio di Classe lo ritengano opportuno. Egualmente l'Istituto si riserva di effettuare, anche telefonicamente, controlli a campione sugli assenti o sugli Studenti ammessi in ritardo alle lezioni.

La presente circolare e i modelli allegati sono visualizzabili dalle famiglie e scaricabili dal portale argoscuola-next . I genitori accedono al portale con le credenziali in loro possesso , attraverso il sito istituzionale

www.lunilicei.it – registro genitori  – documenti- bacheca - bacheca pubblica.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Silvia Arrighi

