



Istituto di Istruzione Superiore "Leonardo da Vinci"
54028 Villafranca Lunigiana (MS) - Via S. Francesco, 1
Tel. 0187/493092

msis01200n@pec.istruzione.it msis01200n@istruzione.it
www.lunilicei.it

ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE - "L. DA VINCI"-VILLAFRANCA IN LUNIGIANA
Prot. 0003360 del 30/08/2018
08 (Uscita)

- **Sito web dell'Istituto**
- **Atti**

Oggetto: Bando di gara con procedura aperta per l' affidamento del servizio di Fornitura delle merende a.s. 2018/2019

VISTO il decreto interministeriale 1 Febbraio 2001 N. 44- Regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo contabile delle istituzioni scolastiche, in particolare gli artt. 31 e sgg, che regolano l'attività negoziale delle istituzioni scolastiche;

VISTO il decreto legislativo 12 Aprile 2006, n. 163 e successive modificazione (Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE;

CONSIDERATA l' opportunità di fornire un servizio di distribuzione delle merende all'interno del Liceo Classico (Aulla), Liceo Scientifico (Villafranca), Liceo Linguistico (Pontremoli)

la Scrivente Istituzione Scolastica INDICE una procedura di gara per
l' affidamento del servizio di
Fornitura delle merende a.s.2018/19

Modalità di presentazione dell'offerta

Si invita a far pervenire la propria offerta presso la sede legale di questo Istituto, sito in via in via San Francesco, n.1; **entro il giorno 10 settembre 2018 alle ore 12.00.**

L'offerta dovrà essere unica, fissa e invariabile.

L'offerente è vincolato alla propria offerta per 60 giorni dal termine di scadenza di presentazione sopra indicato. Sarà considerata nulla l'offerta priva di sottoscrizione o recante cancellazioni e/o correzioni o con contenuto indeterminato. L'offerta dovrà essere contenuta, a pena di esclusione dalla gara, in un plico sigillato recante a



scavalco dei lembi di chiusura il timbro del concorrente o dell'agente ivi identificato quale procuratore speciale e la firma del corrispondente legale rappresentante. Dovranno essere indicati altresì gli estremi del mittente (denominazione o ragione sociale) e la dicitura **"Offerta per il servizio di fornitura delle merende A.S. 2018/19"**

L'invio del plico contenente l'offerta è a totale ed esclusivo rischio del mittente. Non saranno in alcun caso presi in considerazione i plichi pervenuti oltre il suddetto perentorio termine di scadenza, anche indipendentemente dalla volontà del concorrente ed anche se spediti prima del termine medesimo. Ciò vale anche per i plichi inviati mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, a nulla rilevando la data di spedizione risultante dal timbro postale dell'ufficio accettante.

Non verranno aperti i plichi che non rechino all'esterno l'indicazione dell'oggetto dell'appalto e la denominazione della compagnia offerente ovvero dell'agenzia procuratrice come sopra identificata.

Il plico dovrà contenere, a pena di esclusione, 2 buste così strutturate:

BUSTA 1 – Documentazione Amministrativa;

BUSTA 2 – Offerta Economica;

Dovranno essere usati i moduli allegati alla presente lettera (Allegati A, B e C).

Si rammenta che la falsità in atti e la dichiarazione mendace, ai sensi dell'art.76 del DPR n.445/2000 e ss.mm.ii., implicano responsabilità civile e sanzioni penali, oltre a costituire causa di esclusione o decadenza dal beneficio eventualmente conseguito sulla base della dichiarazione non veritiera della partecipazione alla gara ai sensi dell'art.75 del predetto DPR n.445/2000. Qualora la falsità del contenuto delle dichiarazioni rese fosse accertata dopo la **stipula del contratto, questo potrà essere risolto di diritto, ai sensi dell'art.1456 c.c.**

Busta 1 – Documentazione Amministrativa

Dovrà essere perfettamente sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura, recante la dicitura "DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA".

Dovrà contenere, a pena di esclusione, le seguenti dichiarazioni:

- 1) La domanda di partecipazione alla procedura (allegato A);
- 2) Dichiarazione sostitutiva, rilasciata ai sensi e per gli effetti degli artt.46 e 47 del DPR 445/2000, (allegato C) resa e sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa assicuratrice o dall'agente procuratore speciale, prodotta unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento di identità in corso di validità del sottoscrittore, a pena di esclusione, con la quale si attesti:
 - I. Di aver esaminato le condizioni contenute nel presente bando e di accettarle incondizionatamente ed integralmente senza riserva alcuna;

- II. L'iscrizione dell'impresa nei registri della CCIAA con riferimento allo specifico settore di attività oggetto della gara, con indicazione degli estremi di iscrizione;
- III. I dati relativi al legale rappresentante e all'eventuale procuratore speciale (nazionalità, luogo e data di nascita, indirizzo di residenza, codice fiscale);
- IV. /2006, espressamente riferite all'impresa e a tutti i suoi Legali rappresentanti, nonché all'eventuale procuratore speciale;
- V. L'assenza di sanzioni o misure cautelari di cui al D.Lgs. 231/01 nei confronti dell'Impresa o altra sanzione che comporti il divieto di contrarre con le Pubbliche Amministrazioni;
- VI. L'assenza di condanne penali o provvedimenti che riguardino l'attuazione di misure di prevenzione espressamente riferita ai soggetti dell'Impresa di cui all'art.2 comma 3 del DPR 252/98;
- VII. L'assenza di rapporto di controllo (come controllante o controllata), ai sensi dell'art. 2359 c.c., con altra Impresa che partecipi alla gara, in forma singola o raggruppata o che per essa non sussistano forme di collegamento sostanziale con altra Impresa concorrente. In caso contrario, l'Impresa dovrà dichiarare che l'offerta è stata formulata autonomamente ovvero che la situazione di controllo non è influente sull'offerta economica ai sensi dell'art.38, comma 2, lett. c) del D.Lgs..163/2006, indicando quali siano gli altri concorrenti per i quali sussistono detti rapporti di controllo; ai sensi della lett. C) del comma 2° dell'art.38 D.Lgs. 163/2006, il concorrente indica alternativamente ai fini del comma 1°, lett. m-quater) del medesimo art. 38:
 - a) la dichiarazione di non trovarsi in alcuna situazione di controllo di cui all'art. 2359 del codice civile rispetto ad alcun soggetto, e di aver formulato l'offerta autonomamente;
 - b) la dichiarazione di non essere a conoscenza della partecipazione alla medesima procedura di soggetti che si trovano, rispetto al concorrente, in una delle situazioni di controllo di cui all'art. 2359 del codice civile, e di aver formulato l'offerta autonomamente;
 - c) la dichiarazione di essere a conoscenza della partecipazione alla medesima procedura di soggetti che si trovano, rispetto al concorrente, in situazione di controllo di cui all'art. 2359 del codice civile, e di aver formulato l'offerta autonomamente.
- VIII. L'assenza di procedure (anche in corso) di emersione del lavoro sommerso, ai sensi dell'art. 1, comma 14 del D.L.

25/09/2002 n.210 (coordinato e modificato dalla Legge di conversione n.266/2002);

- IX. Il rispetto dei contratti collettivi nazionale di lavoro, degli obblighi sindacali integrativi, delle norme sulla sicurezza dei lavoratori nei luoghi di lavoro, degli adempimenti di legge nei confronti di lavoratori dipendenti e/o dei soci nel rispetto delle norme vigenti;
- X. Di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili ai sensi della Legge 68/99.

Busta 2 – Offerta Economica

Dovrà essere perfettamente sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura, recante la dicitura "OFFERTA ECONOMICA" e dovrà contenere:

- L'offerta economica relativa ai prodotti e al contributo alla scuola, la quale dovrà essere redatta, a pena di esclusione, facendo esclusivamente riferimento al capitolato tecnico (allegato B), predisposto dall'amministrazione, sottoscritto dal titolare Legale Rappresentante della ditta offerente.

I prezzi indicati nell'offerta devono essere comprensivi di ogni onere a carico del soggetto aggiudicatario e dell'IVA;

Informazioni sull'amministrazione Appaltante:

Al fine di consentire la formulazione del preventivo, si comunicano i seguenti dati e informazioni (da intendersi come indicativi):

1. **Alunni iscritti: sede di Aulla n° 88**
Villafranca L. n° 234
Pontremoli n° 241

Contributo alla scuola:

Il bando prevede il versamento da parte dell'Offerente di un contributo a favore della scuola di almeno 350 euro per la sede di Villafranca, 300 euro per la sede di Pontremoli, 150 euro per la sede di Aulla. L'intero importo sarà impegnato a favore di attività integrative e progetti del POF.

Il contributo dovrà essere versato dall'aggiudicatario in due rate così predisposte:

- 1° rata entro il **30/01/2019**;
- 2° rata entro il **30/05/2019**;

Durata del Contratto:

La durata del Contratto si deve intendere di **anni 1 (uno)**, a far data dalla stipulazione del contratto che, comunque, non è soggetto al tacito rinnovo, né al rinnovo espresso (art. 23 L. 62/2005) e cessa alla sua naturale scadenza, senza obbligo di disdetta. E' fatta salva la facoltà da parte dell'Amministrazione di provvedere a successivi affidamenti del contratto in applicazione dell'art. 57, comma 5, lett.b, del D.Lgs. n. 163/2006.

Il contratto deve essere eseguito dal soggetto aggiudicatario e nell'esecuzione del servizio non è ammessa la cessione totale o parziale del contratto né il subappalto

Criteria di valutazione e procedura di aggiudicazione:

L'Istituzione Scolastica procederà all'aggiudicazione del servizio a favore del soggetto che avrà proposto l'offerta economicamente più vantaggiosa (ai sensi dell'art.83 del D. Lgs. 163/2006), valutata in base al punteggio attribuito attraverso i seguenti criteri:

- a) **prezzo prodotti (prezzo più basso sul totale dei prodotti offerti)** **max 40 punti;**
- b) **contributo offerto, sopra la soglia minima offerta (2 punti per ogni 100 euro offerti sopra i limiti minimi sopra citati)** **max 40 punti;**
- c) **disponibilità catering in forma gratuita per eventuali manifestazioni dell'Istituto (massimo 4 manifestazioni)** **max 20 punti.**

La mancata o non chiara indicazione di uno degli elementi di valutazione comporterà l'assegnazione del punteggio più basso. L'aggiudicazione avverrà in favore dell'impresa che avrà raggiunto il maggior punteggio.

In caso di parità di punteggio l'istituto si riserva di aggiudicare la gara secondo gli elementi di cui al punto a).

Si procederà all'aggiudicazione della gara anche in presenza di una sola offerta purchè ritenuta congrua.

L'apertura delle buste avverrà in seduta pubblica presso la Sede dell'Istituzione Scolastica, in via San Francesco,1 entro il giorno 10 settembre 2018 alle ore 12.30.

In tale orario sarà effettuata la sola verifica dei requisiti di ammissibilità e potrà essere ammesso a partecipare un rappresentante per ciascun offerente, purché dotato di idonea delega. Resta inteso che, ai sensi dell'art.283 del DPR 207/2010, la valutazione delle offerte e la predisposizione del prospetto comparativo sarà effettuata dalla commissione tecnica all'uopo preposta in seduta riservata, mentre la comunicazione dell'identità dell'aggiudicatario potrà avvenire in seduta pubblica, ferma restando la comunicazione ai sensi e per gli effetti dell'art.79 del D.Lgs.163/2006. La stazione appaltante si riserva il diritto, ai sensi e nei limiti di cui all'art.46 del D.Lgs.163/2006, di richiedere, anche solo a mezzo fax (in



alternativa e-mail) di completare o fornire chiarimenti in relazione ai documenti e alle dichiarazioni presentate.

TERMINI CONTRATTUALI

Obblighi da assumere da parte dell'aggiudicatario:

- Fornire prodotti di prima qualità; - garantire disponibilità giornaliera, freschezza e igienicità di tutti i prodotti;
- descrizione degli ingredienti;
- impegno a non variare senza l'autorizzazione, la tipologia, la qualità, la grammatura e il prezzo;
- vendita diretta in capo ai dipendenti della ditta, dietro corresponsione di denaro da parte dell'acquirente;
- disponibilità ad effettuare il servizio tutti i giorni di apertura della scuola, dal lunedì al sabato al momento delle ricreazione con modalità da concordare all'inizio del servizio;

La Ditta aggiudicataria dovrà contrarre con la Scrivente un contratto attraverso il quale si obbliga ad eseguire prestazione continuative di cose, nel caso specifico, fornitura di merende fresche agli alunni e al personale della scuola in cambio di corrispettivo in denaro.

Possibili controlli da parte della scuola e responsabilità del Dirigente Scolastico:

- Il Dirigente Scolastico può in ogni momento prelevare campioni dei materiali alimentari e sottoporli ad analisi presso i laboratori dell'ASL di competenza per la verifica della qualità del prodotto.
- Una volta acquisita la licenza di vendita e verificata la sua regolarità, è la ditta che deve utilizzare il personale adibito alla vendita in base alle norme vigenti.
- Un eventuale controllo teso a verificare la regolarità dei lavoratori adibiti alla vendita potrà imputare responsabilità esclusivamente alla Ditta fornitrice del servizio.
- Il Dirigente Scolastico della scuola può recedere dal contratto in ogni momento a seguito di valutazione di non rispondenza del servizio richiesto o di ogni altra causa di inadempimento del contratto;
- Il Dirigente Scolastico vigilerà affinché il comportamento del personale adibito al servizio sia adeguato all'ambiente scolastico.

La partecipazione alla presente gara, a mezzo presentazione di offerta, comporta l'accettazione acquiescente della modalità di scelta e selezione del contraente;

In ottemperanza alla legge n.2 del 28/01/2009, questo Istituto, in caso di affidamento incarico dovrà acquisire il documento unico di regolarità contributiva (DURC).



Trattamento dei dati personali informativa

Si informa, infine, in relazione al trattamento dei dati personali, ai sensi dell'art. 10 comma 1, della Legge 675/96 che le finalità a cui sono destinati i dati raccolti e le modalità di trattamento si riferiscono alla procedura di quanto oggetto della presente richiesta di offerta, nella piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza, nonché che i diritti dei soggetti interessati sono quelli di cui all'art. 13 della L.675/96 e successive integrazioni e modifiche.

In allegato al presente bando i moduli esplicativi e compilabili da utilizzare per la presentazione delle offerte:

- ALLEGATO A - domanda di partecipazione;
- ALLEGATO B – capitolato tecnico (offerta economica);
- ALLEGATO C - dichiarazione sostitutiva cumulativa (D.P.R. 445/2000 art.38 comma 3) da restituire debitamente timbrato e firmato.

Il presente bando è pubblicato in data odierna sul sito web dell' Istituto.

ALLEGATO A

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Il sottoscritto _____

nato a _____

il _____ C.F. _____

In qualità di (carica sociale)

della Ditta _____

sede legale _____

sede operativa _____

partita IVA _____

n. telefono _____

n. fax _____

e-mail _____

e-mail pec _____

chiede all'I.I.S. "Leonardo da Vinci"

che la ditta/società sopraindicata venga ammessa a partecipare al

**BANDO DI GARA PER LA FORNITURA DELLE MERENDE
A.S.2018/2019**

Si allega copia di un documento valido di identità.

data _____

Timbro e Firma del Legale Rappresentante

ALLEGATO B

CAPITOLATO TECNICO

I prezzi devono essere comprensivi di IVA

DESCRIZIONE	PREZZO
Pizza margherita gr.100/gr.120	
Pizza margherita gr. 220/gr.240	
Focaccia vuota gr.90/gr.100	
Focaccia vuota gr.150/gr.170	
Focaccia farcita (prosciutto cotto/salame) gr. 170/gr.190 + gr. 40 (ripieno)	
Focaccia farcita (prosciutto cotto/salame) gr. 130 + gr. 40 (ripieno)	
Bibite in lattina o brick	

Contributo alla scuola € _____

**Disponibilità servizio catering (minimo 4 manifestazioni)
barrare SI NO**

Data e luogo _____

Timbro e firma dell' Offerente

ALLEGATO C

AUTOCERTIFICAZIONE

Dichiarazione resa ai sensi del D.P.R. 445/2000 art. 38 comma 3

Il sottoscritto _____

nato a _____

il _____ C.F. _____

In qualità di (carica sociale)

della Ditta _____
sede legale _____

sede operativa _____
partita IVA _____

n. telefono _____
n. fax _____

e-mail _____
e-mail pec _____

ai fini dell'ammissione del

BANDO DI GARA

PER LA FORNITURA DELLE MERENDE A.S. 2018/2019

Dichiara sotto la propria responsabilità:

- 1. di essere iscritto alla CCIAA con data di presentazione della domanda _____ e che l'attività svolta è _____**
- 2. che il casellario giudiziale del sottoscritto e di tutti i soci con poteri di rilevanza esterna è nullo**
- 3. di non trovarsi in nessuna delle condizioni di cui all'art. 38 del D.Lvo 163/2006;**
- 4. di essere in possesso della necessaria capacità economica e finanziaria;**
- 5. di essere in possesso delle licenze e autorizzazioni previste dalle leggi vigenti in materia di commercializzazione del prodotto offerto;**
- 6. di accettare che l'Istituto, in caso di inottemperanza nelle forniture da parte della ditta aggiudicataria potrà revocare l'aggiudicazione, affidandola alla Ditta che avrà presentato la seconda migliore offerta;**
- 7. di accettare incondizionatamente tutte le clausole contenute nella lettera d'invito;**

8. che all'impresa non è stata irrogata alcuna delle sanzioni o misure cautelari di cui al D.Lvo 231/01 che impediscono di contrattare con l'Amministrazione Pubblica;
9. di essere in possesso del certificato di regolarità contributiva (DURC) in corso di validità;
10. di essere in regola con quanto previsto dall'art. 17 della Legge 12 marzo 1999 n.68 (diritto al lavoro dei disabili);
11. di accordare, ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs n. 196/2003 il consenso dei propri dati per eventuali comunicazioni a terzi al fine di provvedere agli adempimenti ed obblighi di legge e che il titolare del trattamento è l'I.T.C.G. "A. Baggi" di Sassuolo (MO) ed il Responsabile del trattamento è il Dirigente Scolastico;
12. eventuale documentazione o dichiarazione ai sensi del T.U.445/00 attestante il possesso del certificato ISO 9001;
13. che l'impresa possiede le seguenti posizioni previdenziali e assicurative I.N.P.S. N. _____ I.N.A.I.L. N. _____
 Sede legale (Comune, Via, n.) _____ che il contratto
 collettivo nazionale applicato è il
 seguente: _____
14. che in ottemperanza alle disposizioni della legge 13 agosto 2010, n.136 in materia di tracciabilità dei flussi finanziari che gli estremi identificativi del conto bancario/postale dedicato alle commesse pubbliche nel quale transiteranno tutti i movimenti finanziari relativi alla gestione dell'appalto sono i seguenti:
 IBAN _____
 AGENZIA _____
 e che le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di esso
 sono:

Il sottoscritto inoltre si impegna:

1. a mantenere invariati i prezzi corrispondenti all'offerta per tutto l'arco della fornitura .

I prezzi saranno comprensivi di trasporto ed ogni altra spesa accessoria;

2. ad effettuare la fornitura con le modalità previste dalla normativa vigente, negli orari e nei modi indicati dall'Amministrazione

In fede

Data, _____

Timbro e Firma del Legale Rappresentante